



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ι. Π. Μεσολογγίου 22-10-2024
ΑΡ. ΠΡΩΤ. Φ.Π.10.6/6850

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ:

- **Συμβούλους Εκπαίδευσης**
- **Μόνιμους Εκπαιδευτικούς** αρμοδιότητας μας (ανήκοντες οργανικά και μισθοδοτούμενους από την Δ.Δ.Ε Αιτωλ/νίας)
- **Διοικητικούς υπαλλήλους** Δ.Ε Αιτωλ/νίας

Ταχ. Δ/ση :Αρχ. Δαμασκηνού & Αν. Μεταξά
Τ.Κ. :30200 Μεσολόγγι
e-mail :mail@dide.ait.sch.gr
Πληροφορίες :Μπελιά Ε.
Τηλέφωνο :26310-50050

Θ Ε Μ Α: «Άδεια άσκησης ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ με αμοιβή»

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26/τ.Α'/09-02-2007) προβλέπεται ότι μετά από άδεια ο υπάλληλος μπορεί να ασκεί ιδιωτικό έργο ή εργασία με αμοιβή, εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του, δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του και εφόσον προηγουμένως καλυφθούν οι διδακτικές ανάγκες των δημοσίων σχολείων. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο.

Η «αποσιώπηση συμμετοχής σε έργα με αμοιβή ξένα προς την υπηρεσία και στις περιπτώσεις ακόμη εκείνες, που επιτρέπεται η συμμετοχή αυτή» ή «η άσκηση εργασίας ή έργου με αμοιβή χωρίς προηγούμενη άδεια της υπηρεσίας» περιλαμβάνονται στα ρητώς απαριθμούμενα πειθαρχικά παραπτώματα των διατάξεων του άρθρου 38 του Π.Δ. 410/1955 (Φ.Ε.Κ. 191/τ.Α') και του άρθρου 107 του Ν. 3528/2007, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο δεύτερο του Ν. 4057/2012 (Φ.Ε.Κ. 54/τ.Α'/14-03-2012).

Επίσης καθίσταται σαφές ότι η άδεια άσκησης εργασίας ή έργου με αμοιβή που χορηγείται από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) ισχύει από την έκδοσή της και **δεν δύναται να τύχει αναδρομικότητας.**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για τη χορήγηση άδειας άσκησης ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ με αμοιβή σε εκπαιδευτικό τα οποία συμβιβάζονται με τα καθήκοντά του σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ. Α') μετά από έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου (ΠΥΣΔΕ)

-Αίτηση του εκπαιδευτικού

-Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης όπου θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα απασχόλησης και το σύνολο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ του εργοδότη/φορέα, στην οποία θα προσδιορίζεται: ο φορέας απασχόλησης, το αντικείμενο απασχόλησης (π.χ. τίτλος μαθήματος, τίτλος ΠΜΣ κτλ.), ο τόπος απασχόλησης το χρονικό διάστημα για το οποίο θα απασχοληθεί ο/η ενδιαφερόμενος/η (η άσκηση ιδιωτικού έργου δεν δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης προς το ΠΥΣΔΕ), καθώς και η/οι μέρα/ες και ώρες αναλυτικά εβδομαδιαίως και η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης.

-Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου -υπηρεσίας στο οποίο ανήκει οργανικά ή είναι τοποθετημένος προσωρινά ο εκπαιδευτικός όπου θα αναφέρεται ρητά ότι δεν παρακωλύονται τα διδακτικά καθήκοντα του εκπαιδευτικού και δεν παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- **Η αίτηση πρέπει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ να υποβάλλεται με ημερομηνία προγενέστερη της έναρξης άσκησης του ιδιωτικού έργου.**
- **Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται με ακρίβεια το συγκεκριμένο έργο καθώς και το χρονικό διάστημα απασχόλησης (έναρξη –λήξη του διδακτικού ή σχολικού έτους) καθώς και το σύνολο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης.**
- **Ώρες για άσκηση του Ιδιωτικού Έργου.**

Απαγορεύεται η εργασία εκπαιδευτικών σε φροντιστήρια ή ιδιωτικά σχολεία με διδακτικά καθήκοντα (άρθρο 14, παρ.16Ν. 1566/85),.

Επίσης δεν επιτρέπεται η κατ' επάγγελμα άσκηση εμπορίας. (άρθρο 32 του Ν. 3528/2007) και απαγορεύεται η συμμετοχή σε οποιαδήποτε εμπορική εταιρία.

Στην περίπτωση **άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών** να αναγράφεται στην αίτηση και ο **ΚΑΔ της δραστηριότητας** για την οποία ο/η εκπαιδευτικός αιτείται την άδεια.

Τέλος υφίστανται περιορισμοί σε ότι αφορά τις αποδοχές και συγκεκριμένα για εργασία σε δημόσιο φορέα ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ΔΕΝ πρέπει οι αποδοχές να υπερβαίνουν το ύψος των αποδοχών της οργανικής θέσης του υπαλλήλου(υπ' αριθμ.77045/Ε1/13-05-2016 Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ, παρ.3) και επίσης οι αποδοχές δεν μπορούν να υπερβαίνουν αυτές ενός Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για Διδακτικό ή Ερευνητικό έργο σε ΑΕΙ ή ΙΕΠ κλπ

Η προβλεπόμενη από τον συγκεκριμένο νόμο ενημέρωση της Υπηρεσίας μας πρέπει να γίνεται **αποκλειστικά με Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και όχι με απλό Ενημερωτικό Σημείωμα!**

Στην Υπεύθυνη Δήλωση **θα πρέπει να αναφέρονται** από τους εκπαιδευτικούς **οποσδήποτε και τα 4 στοιχεία (σωρευτικά)** που προβλέπει ο νόμος για την ενημέρωση της Υπηρεσίας, δηλαδή:

A) το Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα προς το οποίο θα παρασχεθεί το διδακτικό ή ερευνητικό έργο,

B) το ακριβές αντικείμενο,

Γ) τη χρονική διάρκεια και

Δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα

Εάν λείπει έστω και ένα, από τα ανωτέρω προβλεπόμενα από το νόμο 4 στοιχεία, η Υπεύθυνη Δήλωση δε θα μπορεί να γίνει αποδεκτή και θα θεωρείται ότι η Υπηρεσία δεν ενημερώθηκε.

Επίσης, για λόγους διασφάλισης, τόσο των εκπαιδευτικών όσο και της Υπηρεσίας μας, και προκειμένου να αποφευχθούν στο μέλλον τυχόν προβλήματα στη διαδικασία πληρωμής του παρεχόμενου έργου από τους εκάστοτε φορείς, **εκτός από την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση, παρακαλούμε:**

- **να προσκομίζετε επιπρόσθετα ΒΕΒΑΙΩΣΗ του φορέα (ΑΕΙ ή ερευνητικού ή τεχνολογικού φορέα) στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι το έργο εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4957/2022 ΚΑΙ ότι ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄26).**

Επίσης σας υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του συγκεκριμένου νόμου, **η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα**, σύμφωνα με την περ. κε της παρ. 1 του άρθρου 107 του ν. 3528/2007.

Σας ενημερώνουμε ότι η αίτηση του εκπαιδευτικού θα πρέπει να υποβάλλεται στο Διευθυντή της σχολικής του μονάδας (και όχι απευθείας στην Δ.Δ.Ε) και κατόπιν θετικής εισήγησής του να διαβιβάζεται στη Διεύθυνσή μας.

Τέλος, σύμφωνα με την αριθ. Φ.351.5/4/17155/Δ1/13-2-2009 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α για τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς αρμόδιο για την χορήγηση της άδειας είναι το **ΠΥΣΔΕ όπου είναι αποσπασμένοι** και όχι η υπηρεσία μας (ΠΥΣΔΕ Οργανικής). Κατά συνέπεια τέτοια αιτήματα στο μέλλον δεν θα εξετάζονται λόγω αναρμοδιότητας.

Επισυνάπτουμε υπόδειγμα αίτησης και παρακαλούμε τους Διευθυντές να ενημερώσουν ενυπογράφως τους εκπαιδευτικούς Δ.Ε. (μόνιμους - υπηρετούντες και αποσπασμένους και αναπληρωτές) αρμοδιότητάς τους.

Εσωτερική Διανομή

Τμήμα Γ' Προσωπικού

Π.Υ.Σ.Δ.Ε



Διευθυντής Δ.Ε. Αιτωλ/ίας

Χρήστος Κ. Καζαντζής

ΠΕ83, Μ.Εδ.