

Οδηγίες

**ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ
ΑΠΟΔΟΧΩΝ**

ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ «ΑΘΗΝΑ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια της αναβάθμισης λειτουργιών και δυνατοτήτων του Ιστοτόπου «ΑΘΗΝΑ» σας ενημερώνουμε ότι προστέθηκε η δυνατότητα εκτύπωσης **Ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών Έτους**.

Οι μισθοδοτούμενοι που κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος έλαβαν αμοιβές οποιουδήποτε τύπου από μια Διεύθυνση που χρησιμοποιεί το σύστημα «ΑΘΗΝΑ» μπορούν να παραλάβουν την ετήσια βεβαίωση αποδοχών με τους τρεις παρακάτω τρόπους:

- 1) Από την ιστοσελίδα του προσωπικού τους μητρώου (Personal Info)
- 2) Από τα σχολεία που έχουν (είχαν) οργανική ή υπηρετούν (υπηρετούσαν)
- 3) Από τα γραφεία των κατά τόπο Διευθύνσεων

Ευχαριστούμε για την συμμετοχή σας στην προσπάθεια αυτή και είμαστε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

***Η Διαχειριστική Ομάδα
του Ιστοτόπου «Αθηνά»***

1^{ος} ΤΡΟΠΟΣ (personalinfo)

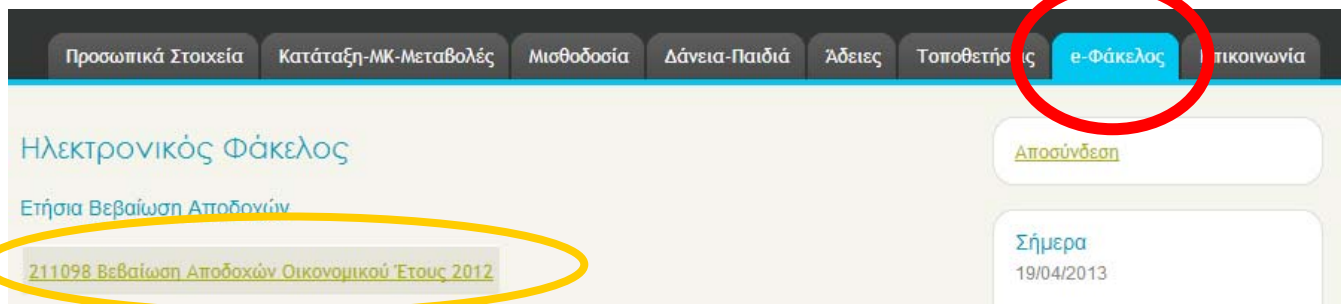
- **ΒΗΜΑ 1^ο** :Μέσω του προγράμματος περιήγησης ιστοσελίδων (φυλλομετρητής ιστοσελίδων) **επισκεπτόμαστε την Υπηρεσία Προσωπικής Ενημέρωσης του ιστότοπου «ΑΘΗΝΑ» (<https://athena.net.gr/athena/personalinfo/>) και χρησιμοποιούμε το όνομα χρήστη (email) και τον κωδικό πρόσβασης μας για να εισέλθουμε στην υπηρεσία.**

The screenshot shows the website's header with the logo and the text "Υπηρεσία ενημέρωσης athena.net.gr". Below the header, there is a main content area with a heading "Καλώς ήρθατε στην υπηρεσία πληροφόρησης εργαζομένων του athena.net.gr" and a paragraph of introductory text. On the right side, there is a login form titled "Είσοδος" with fields for "Όνομα χρήστη (Το e-mail σας)" and "Κωδικός πρόσβασης". Below the fields are buttons for "Είσοδος" and "Νέα Εγγραφή", and a link "Ξέχασα τον κωδικό μου". Red arrows point from the text in the first bullet point to the corresponding fields and buttons in the login form.

Σημείωση: Όσοι εκπαιδευτικοί δεν έχουν εγγραφεί στην ανωτέρω Υπηρεσία και επιθυμούν να εγγραφούν ώστε να έχουν άμεση ενημέρωση για μισθοδοσία, άδειες, υπηρεσιακές μεταβολές, δάνεια. κτλ, εύκολα, με ασφάλεια και από οποιοδήποτε σημείο βρίσκονται και έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο, μπορούν να ακολουθήσουν τα βήματα που περιγράφονται αφού κάνουν κλικ στο πεδίο «**Νέα εγγραφή**»

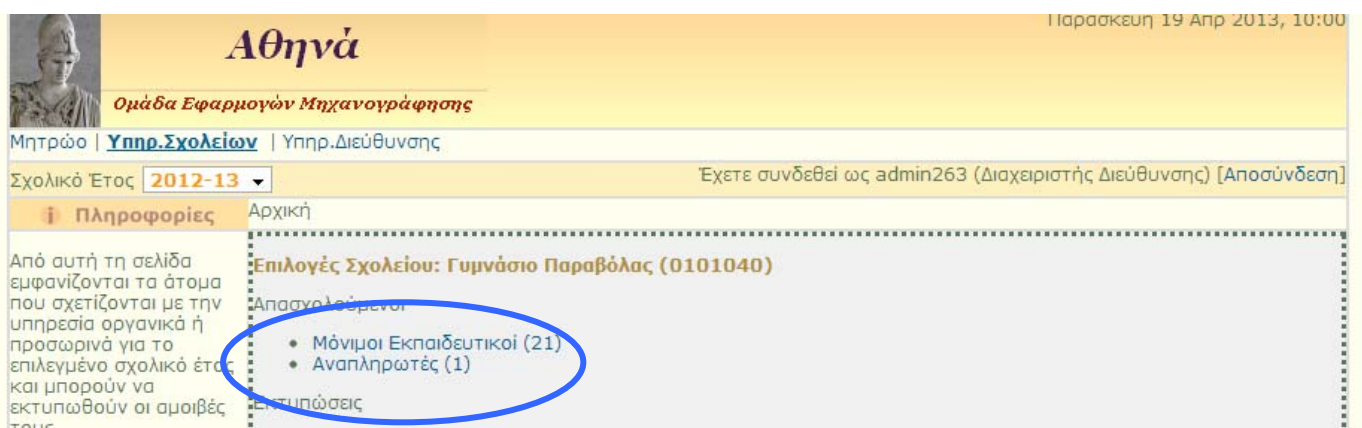
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ «ΑΘΗΝΑ»

- **ΒΗΜΑ 2ο** : Αφού εισέλθουμε στην Υπηρεσία, πηγαίνουμε στην καρτέλα «e-Φάκελος» και στην κορυφή των ηλεκτρονικών εγγράφων πρέπει να φαίνεται ένας σύνδεσμος με το ΑΜ του μισθοδοτούμενου ακολουθούμενο από τη φράση «Βεβαίωση Αποδοχών Οικονομικού Έτους 2012»





2^{ος} ΤΡΟΠΟΣ (Σχολεία)

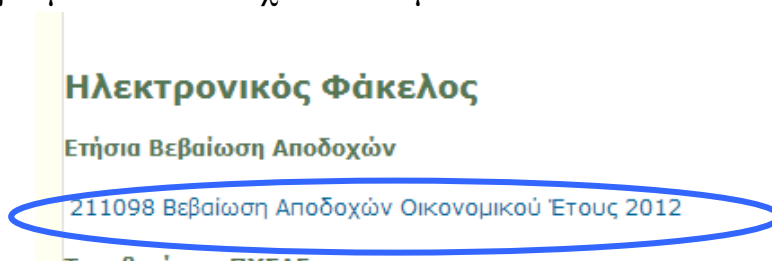
- **ΒΗΜΑ 1^ο** : Από τις υπηρεσίες σχολείων επιλέγουμε από τη λίστα Απασχολούμενοι την κατηγορία του μισθοδοτούμενου



- **ΒΗΜΑ 2^ο** : Από τη λίστα των μισθοδοτούμενων που προκύπτει επιλέγουμε τα στοιχεία του μισθωτού.

ΑΜ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ	ΕΙΚΟΝΑ
20	190434	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ06	Οργανική Θέση	
21	211098	ΤΣΙΣΠΑΡΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΕ19	Προσωρινή Τοποθέτηση	

- **ΒΗΜΑ 3^ο** : Από την καρτέλα του μισθοδοτούμενου στο κάτω μέρος βρίσκουμε και επιλέγουμε το αντίστοιχο σύνδεσμο.



Τέλος Οδηγιών