



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
 ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Διεύθυνση : Ακτή Δυμαίων 25Α
 Ταχ. Κώδικας : 262 22 ΠΑΤΡΑ
 Ταχ. Θυρίδα : 2540
 Πληροφορίες : Α. Μπούσια/Β. Αργυροπούλου
 Τηλέφωνο : 2610-362404/362405
 Fax : 2610-362410
 E-Mail : mail@dellad.pde.sch.gr

Πάτρα 17 - 8 - 2012
 Αριθμ. πρωτ. Φ.12.7/6837

ΠΡΟΣ

1. Τις Δ/νσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Περιφερειακών Ενοτήτων Αιτ/νίας, Αχαΐας και Ηλείας (Έδρες τους)
2. Σχολικές Μονάδες ΠΕ & ΔΕ (μέσω των οικείων Δ/νσεων ΠΕ & ΔΕ)

ΘΕΜΑ: «Ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – υποτρόφους ΙΚΥ για το σχολικό έτος 2012-2013»

Σε συνέχεια της αριθμ. πρωτ. Φ.361.34/8/93177/Δ1/10-8-2012 (ΑΔΑ: Β4Γ99-Κ2Ρ) διευκρινιστικής εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. αναφορικά με την ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2012-2013 σε εκπαιδευτικούς – υποτρόφους του ΙΚΥ, προκειμένου να γίνει έγκαιρα ο προγραμματισμός των αναγκών των Διευθύνσεων Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικό προσωπικό,

Καλούμε τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που ανήκουν οργανικά στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας και Ηλείας, και οι οποίοι έχουν λάβει έως και 14-3-2012 άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές ή για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο εσωτερικό – εξωτερικό, λόγω λήψης υποτροφίας από το ΙΚΥ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της αριθμ. 62531/Δ1/1-6-2011 εγκυκλίου του ΥΠΑΔΜΘ,

να υποβάλουν αίτηση για ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2012-2013 με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη διεύθυνση ΠΕ & ΔΕ που ανήκουν οργανικά. Στη συνέχεια, οι Δ/νσεις Εκπαίδευσης θα διαβιβάζουν άμεσα τις αιτήσεις στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ΠΕ και ΔΕ Δυτ. Ελλάδας, προκειμένου, αφού

ελέγξει την τυπική πληρότητα των αιτήσεων να προβεί στην έκδοση των αντίστοιχων αποφάσεων ανανέωσης.

Προθεσμία:

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί παρακαλούνται να υποβάλουν την αίτηση με τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά, **το συντομότερο δυνατόν**, στις αρμόδιες Δ/νσεις ΠΕ & ΔΕ που ανήκουν οργανικά, προκειμένου ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης να προβεί στην έκδοση των αποφάσεων πριν την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

Χρονική διάρκεια:

Η ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης σε υποτρόφους ΙΚΥ - εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **χορηγείται για το σχολικό έτος 2012-2013**. Σημειώνουμε ότι καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, δεν μπορεί να χορηγηθεί άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές πέραν των πέντε (5) ετών. Στο χρόνο άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης συμψηφίζεται ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές που τυχόν έχει χορηγηθεί στον εκπαιδευτικό και κατά την υπηρεσία του στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Α. Δικαιολογητικά ανανέωσης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εσωτερικό - εξωτερικό (μόνο για υποτρόφους) για μεταπτυχιακές σπουδές:

1. *Αίτηση*
2. *Βεβαίωση του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.*
3. *Λεπτομερής έκθεση προόδου που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή, που θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.*
4. *Πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος*
5. *Βεβαίωση υποτροφίας του ΙΚΥ με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.*

Β. Δικαιολογητικά ανανέωσης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εσωτερικό (μόνο για υποτρόφους) για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής:

1. Αίτηση

2. Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

3. Λεπτομερής έκθεση προόδου που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, που θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

4. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος

5. Βεβαίωση υποτροφίας του ΙΚΥ με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Γ. Δικαιολογητικά ανανέωσης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εξωτερικό (μόνο για υποτρόφους) για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής:

1. Αίτηση

2. Βεβαίωση πανεπιστημίου ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

3. Λεπτομερής έκθεση προόδου που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, που θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

4. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος

5. Βεβαίωση υποτροφίας του ΙΚΥ με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Σημειώνεται πως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα. Επίσης, τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Ανάκληση - Διακοπή άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές μπορεί να ανακαλείται ή να διακόπτεται πριν από τη λήξη της για εξαιρετικούς λόγους (σοβαροί λόγοι υγείας που εμποδίζουν τον εκπαιδευτικό για μεγάλο χρονικό διάστημα να ασχοληθεί με τις σπουδές του, άδεια κύησης - λοχείας - ανατροφής τέκνου, απόσπαση σε σχολεία του εξωτερικού, αντικειμενικοί λόγοι που εμποδίζουν τη συνέχιση των σπουδών), ή για λόγους που ανάγονται στην επίδοση του εκπαιδευτικού πριν από την πάροδο του χρόνου της λήξης της άδειας, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (ΑΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΠΕ κατά περίπτωση). Σε περίπτωση ολοκλήρωσης των σπουδών και απονομής του τίτλου προτού να λήξει η άδεια, ο εκπαιδευτικός επιστρέφει στα καθήκοντά του και υποβάλλει στο ΑΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΠΕ κατά περίπτωση σχετική αίτηση με τον αποκτηθέντα τίτλο σπουδών (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) για τη διακοπή της άδειας.

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26Α/9-2-2007) και του άρθρου 9, του Ν.2986/2002 (ΦΕΚ 24Α/13-2-2002), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3687/2008 (ΦΕΚ 159Α΄/1-8-2008), ο εκπαιδευτικός μετά το τέλος της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης υποχρεούται:

α) να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας.

β) από το συνολικό χρονικό διάστημα πέντε (5) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην εκπαιδευτική βαθμίδα, στην οποία ανήκε κατά την αρχική χορήγηση της άδειας.

γ) κατά τη διάρκεια της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να καταθέτει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου λεπτομερή έκθεση προόδου των σπουδών του στο οικείο ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων αυτών, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της άδειας, ο οποίος δεν υπολογίζεται στην περίπτωση αυτή ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας, ύστερα από απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και μετά από γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ κατά περίπτωση).

Διευκρινίζουμε ότι ο χρόνος υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δε θεωρείται ότι υπηρετήθηκε στην οργανική θέση και σε κάθε περίπτωση θεωρείται ότι διανύθηκε σε σχολείο Α΄ κατηγορίας (σχετική η αρ. 394/2007 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 58 παρ. 3 εδαφ. α΄ του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ. Α΄), του άρθρου 146 (άρθρο ένατο) παρ. 14 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α΄), της αριθμ. Φ.361.34/2/7747/Δ1/24-1-2012 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΠΑ σε συνδυασμό με την παρ. 9 της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ. 4727/19-2-2008 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 315/τ. Β΄/27-2-2008).

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας**

Παναγιωτόπουλος Γεώργιος